

STATUTO

1. Costituzione e denominazione

- 1.1. È costituita la Product Manager Alliance PMA, d'ora in poi denominata con l'acronimo PMA apartitica e apolitica, con durata illimitata nel tempo e senza scopo di lucro, regolata a norma del Titolo I Cap. III, art. 36 e segg. del codice civile, ed in conformità dell'art. 2 della Legge 14 gennaio 2013, n°4.
- 1.2. PMA ha sede legale in Via Mannini 19, 52100, Arezzo
- 1.3. PMA può promuovere la costituzione di coordinamenti regionali/territoriali
- 1.4. PMA può aprire uffici di rappresentanza o altre sedi in Italia o all'Estero
- 1.5. PMA ha durata illimitata

2. Sede

- 2.1. L'associazione ha sede in via Mannini 19, 52100, Arezzo. Il trasferimento della sede legale, nell'ambito dello stesso Comune, non comporta modifica statutaria. L'associazione inoltre, su delibera del Consiglio Direttivo, può istituire ulteriori sedi: secondarie, regionali, europee, internazionali, filiali e rappresentanze, tutte dipendenti dalla sede centrale.

3. Oggetto

- 3.1. L'Associazione, senza fini di lucro e senza fini commerciali, riunisce i professionisti che si occupano di product management, ovvero che svolgono o hanno svolto l'attività di Product Manager, creando e curando prodotti digitali dalla loro fase di creazione, al lancio e successiva crescita.
- 3.2. Essa è organizzata secondo i criteri di rappresentatività, democraticità e sussidiarietà.
- 3.3. Le attività dell'Associazione e le sue finalità sono ispirate a principi di pari opportunità tra uomini e donne e rispettose dei diritti inviolabili della persona.
- 3.4. L'Associazione potrà aderire o collaborare, a livello locale, nazionale o internazionale, con qualsiasi ente pubblico o privato, associazione o altro organismo, anche sindacale, al fine di raggiungere i propri scopi associativi.

4. Scopo

- 4.1. L'associazione "PMA" si prefigge i seguenti scopi:
 - 4.1.1. Valorizzare, promuovere e tutelare l'attività di product management svolta dai propri associati;
 - 4.1.2. Delineare e definire gli standard formativi in ingresso ed in itinere per i singoli professionisti aderenti all'associazione;

- 4.1.3. Valutare percorsi, eventi, e/o validare ed attestare specifici organismi atti alla formazione secondo gli standard definiti nel regolamento interno. In aggiunta, la Product Manager Alliance avrà un ruolo attivo non solo nella valutazione, ma anche nella realizzazione diretta di programmi formativi. Questo impegno si estende oltre la collaborazione con enti esterni, ai quali potrebbe appoggiarsi per specifiche necessità, garantendo così un'offerta formativa che rispecchia direttamente gli standard e gli obiettivi strategici dell'associazione stessa.
- 4.1.4. Determinare i requisiti per l'iscrizione dei soci ed inserirli nel regolamento interno;
- 4.1.5. Rilasciare ai propri iscritti un attestato di qualità e qualificazione professionale dei servizi resi ai sensi degli articoli 7 e 8 della Legge 14 gennaio 2013, n°4, definiti dal regolamento;
- 4.1.6. Predisporre e conservare un elenco dei professionisti associati;
- 4.1.7. Definire l'obbligo per i soci di procedere all'aggiornamento permanente nonché di prevedere idonei strumenti di verifica che accertino l'effettivo adempimento di tale obbligo, definiti dal regolamento interno;
- 4.1.8. Effettuare con cadenza periodica la verifica dei requisiti in possesso dei singoli soci finalizzata a mantenere lo status stesso di socio, procedura definita dal regolamento interno;
- 4.1.9. Vigilare sull'osservanza del codice di condotta, che prevede sanzioni graduate in relazione alle violazioni poste in essere;
- 4.1.10. Stabilire, mantenere e coltivare i rapporti di dialogo e di confronto con enti, autorità ed associazioni operanti in settori affini, sia italiani che internazionali;
- 4.1.11. Predisporre centri di documentazione a servizio dei soci;
- 4.1.12. Organizzare e promuovere attività di studio, corsi, convegni, seminari, congressi, dibattiti, il cui obiettivo sia la diffusione e il raggiungimento dei propri scopi statutari;
- 4.1.13. Creare uno spazio di condivisione di lavoro, di studio, di sperimentazione e di confronto;
- 4.1.14. Realizzare pubblicazioni editoriali e non finalizzate al raggiungimento dei propri scopi statutari;
- 4.1.15. Promuovere e tutelare in ogni sede gli interessi dei professionisti rappresentati;
- 4.1.16. Predisporre strumenti a tutela dell'utenza ai sensi della Legge 4/2013.

5. Entrate ed uscite dell'Associazione

- 5.1. Le entrate dell'associazione sono costituite da:
 - 5.1.1. Quote associative annue;
 - 5.1.2. Contributi straordinari dei soci;
 - 5.1.3. Donazioni e/o erogazioni e/o lasciti siano essi provenienti da persone fisiche o giuridiche;

- 5.1.4. Contributi e finanziamenti di enti pubblici o privati nonché di sponsorizzazioni nazionali e internazionali;
- 5.1.5. Eventuali fondi di riserva costituiti con eccedenze di bilancio.
- 5.1.6. Ogni altra entrata che concorra ad incrementare l'attivo sociale.
- 5.2. L'importo della quota annua è stabilito dal consiglio direttivo. La modalità e la scadenza del pagamento delle quote associative annue è stabilito dal regolamento interno.

- 5.3. Le quote associative annue sono dovute per tutto l'anno solare in corso qualunque sia il momento dell'avvenuta iscrizione da parte dei nuovi soci; il socio dimissionario o che comunque cessa di far parte dell'associazione in qualsiasi data è tenuto al pagamento del contributo sociale per tutto l'anno solare in corso. Le quote associative sono intrasmissibili, irripetibili e non rivalutabili.
- 5.4. Le uscite dell'associazione sono costituite da:
 - 5.4.1. Uscite per la gestione annuale dell'esercizio.
 - 5.4.2. Uscite straordinarie quali quelle destinate all'incremento dei capitali fissi e delle attrezzature nonché quelle volte ad incrementare lo stato patrimoniale dell'associazione.

6. Esercizio sociale

- 6.1. L'esercizio sociale inizia il 1 Gennaio e termina il 31 Dicembre di ogni anno.

7. Soci

- 7.1. Possono aderire all'associazione tutti coloro che, maggiorenni, abbiano i requisiti idonei così come definiti dall'associazione nel regolamento interno.
- 7.2. I soci dell'associazione si distinguono in:
 - 7.2.1. Soci fondatori
 - 7.2.2. Soci professionisti attestati
- 7.3. Soci fondatori: tutti i firmatari dell'Atto costitutivo. Hanno diritto di elettorato attivo e passivo.
- 7.4. Soci professionisti attestati: sono i soci ordinari dell'associazione in quanto professionisti operanti nel settore del product management, e in possesso dei requisiti di formazione ed esperienza previsti dal regolamento interno. Hanno diritto di elettorato attivo e passivo, hanno altresì diritto a richiedere il rilascio dell'attestazione, esclusivamente a titolo gratuito, riguardante la regolare iscrizione del professionista all'associazione, ed il possesso dei requisiti necessari alla partecipazione all'associazione stessa.
- 7.5. L'ammissione dei soci avviene su domanda degli interessati, secondo le modalità riportate in apposito Regolamento interno. L'accettazione delle domande è deliberata dal Consiglio direttivo. Le iscrizioni si ritengono perfezionate solo con il pagamento della quota associativa annuale.

8. Sostenitori

8.1. Tutti i soggetti che aderiscono all'associazione professionale Product Manager Alliance e che fanno richiesta esplicita, nelle modalità previste dal Regolamento interno, di aderire anche a PMA possono essere persone o enti che intendono promuovere e condividere le iniziative e le finalità dell'Associazione. Non pagano una quota annua ma aderiscono annualmente con donazioni o altre erogazioni liberali. Le modalità, le eventuali quote, e le eventuali scadenze sono stabilite dal Consiglio Direttivo.

9. Doveri dei soci

9.1. I soci sono obbligati:

- 9.1.1. All'osservanza delle norme statutarie ed in particolare a condividere gli scopi del presente Statuto
- 9.1.2. All'osservanza delle norme di condotta fissate dall'associazione.
- 9.1.3. All'osservanza dei regolamenti interni fissati dall'associazione con particolare riferimento all'obbligo dell'aggiornamento permanente.
- 9.1.4. Al pagamento della quota sociale annua stabilita su proposta del Consiglio direttivo, ratificata dall'Assemblea.
- 9.1.5. A favorire con il proprio impegno e comportamento il raggiungimento degli scopi statuari.

10. Diritti dei soci

10.1. I Soci Fondatori e i Professionisti Attestati hanno diritto di elettorato attivo e passivo, purché in regola con il pagamento della quota associativa.

11. Perdita della qualifica di socio

- 11.1. La qualifica di socio può venire meno
 - 11.1.1. In caso di dimissioni volontarie.
 - 11.1.2. In caso di decadenza qualora vengano a mancare uno o più requisiti per i quali il socio è stato ammesso.
 - 11.1.3. In caso di morosità nel pagamento della quota sociale per oltre un anno.
 - 11.1.4. In caso di condanna passata in giudicato in relazione alle attività previste dall'associazione.
 - 11.1.5. In caso di trasgressione grave del codice di condotta, l'esclusione o la sospensione della qualifica di socio viene deliberata da parte del Collegio dei Probiviri.

12. Organi dell'associazione

- 12.1. Sono organi dell'associazione:
 - 12.1.1. Assemblea
 - 12.1.2. Consiglio Direttivo
 - 12.1.3. Il Presidente
 - 12.1.4. Il Tesoriere
 - 12.1.5. Il revisore legale
 - 12.1.6. Il Collegio dei Probiviri
 - 12.1.7. Il Comitato Scientifico

13. Assemblea

- 13.1. L'Assemblea viene convocata in seduta ordinaria almeno una volta all'anno, almeno entro 4 (quattro) mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale per l'approvazione del bilancio consuntivo e preventivo nonché per l'eventuale rinnovo delle cariche sociali.
- 13.2. L'Assemblea può inoltre essere convocata tanto in sede ordinaria che straordinaria per decisione del Consiglio Direttivo su richiesta, indirizzata al Presidente, di almeno un terzo dei soci.
- 13.3. L'Assemblea ordinaria e straordinaria è convocata con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni mediante comunicazione postale o comunicazione elettronica indirizzata a tutti i soci o con avviso pubblicato su sito web. L'avviso di convocazione dovrà elencare gli argomenti all'ordine del giorno.
- 13.4. Hanno diritto di partecipare all'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, tutti i soci in regola con il pagamento della quota associativa. Ogni socio, ordinario e fondatore, è titolare di un voto, purché in regola con il pagamento della quota associativa. Inoltre, è ammesso l'intervento per delega da conferirsi per iscritto soltanto ad altro socio. Ogni socio non può essere portatore di più di 2 (due) deleghe.
- 13.5. L'Assemblea ordinaria e straordinaria è validamente costituita, in prima convocazione, quando vi intervenga almeno la metà più uno dei soci aventi diritto al voto ed in seconda convocazione l'Assemblea ordinaria e straordinaria sarà

validamente costituita qualunque sia il numero dei soci aventi diritto al voto intervenuti.

- 13.6. L'Assemblea ordinaria e straordinaria è presieduta dal Presidente dell'associazione o, in sua assenza, da un Vicepresidente.
- 13.7. L'Assemblea ordinaria e straordinaria delibera con voto palese, mentre per l'elezione delle cariche sociali è previsto il voto segreto. Le deliberazioni sono prese a maggioranza e di esse sarà redatto verbale.
- 13.8. Le Assemblee possono essere svolte anche telematicamente, garantendo l'accesso e la partecipazione di tutti gli aventi diritto.

14. Assemblea ordinaria

- 14.1. All'Assemblea ordinaria spettano le seguenti competenze:
 - 14.1.1. Eleggere il Presidente, i membri del Consiglio direttivo, i membri del Collegio dei Probiviri e il revisore.
 - 14.1.2. Discutere, deliberare e approvare i bilanci consuntivi e preventivi e le relazioni del Consiglio direttivo

15. Assemblea straordinaria

- 15.1. All'Assemblea straordinaria spettano le seguenti competenze:
 - 15.1.1. Modificare lo Statuto.
 - 15.1.2. Incorporazione, fusione o scissione dell'associazione con altre strutture associative analoghe e nel rispetto delle vigenti normative che la regolamentano.
 - 15.1.3. Scioglimento dell'associazione, nomina dei liquidatori e destinazione del patrimonio sociale.

16. Consiglio direttivo

- 16.1. Consiglio Direttivo e composto da un numero di membri non inferiore a 5 e non superiore a 25 membri. L'ultimo consiglio direttivo prima dell'assemblea delibera sul numero di consiglieri eleggibili.
- 16.2. Possono eleggere i membri del Consiglio direttivo tutti i soci in regola con la quota associativa.
- 16.3. Possono essere eletti come membri del Consiglio Direttivo, tutti i soci, in regola con la quota associativa.
- 16.4. I membri del Consiglio Direttivo durano in carica 5 anni e sono rieleggibili per altri 3 (tre) mandati consecutivi.
- 16.5. Il Consiglio Direttivo nomina Il Tesoriere ed il VicePresidente su richiesta del Presidente.
- 16.6. In caso di vacanza di un posto di consigliere, gli altri consiglieri procedono a cooptare il mancante fra i primi dei non eletti sino alla prima convocazione utile dell'Assemblea dei Soci.

17. Competenze del Consiglio Direttivo

- 17.1. Il Consiglio Direttivo compie tutti gli atti per l'amministrazione ordinaria e straordinaria dell'Associazione, salvo le ipotesi indicate nel presente Statuto in cui è richiesta la preventiva autorizzazione dell'Assemblea
- 17.2. Il Consiglio Direttivo potrà delegare parte dei propri poteri a uno o più membri al suo interno. Potrà altresì affidare incarichi ai soci o a terzi specificandone i compiti e gli eventuali rimborsi spese e/o compensi.
- 17.3. Il Consiglio Direttivo:
 - 17.3.1. È l'organo esecutivo e di politica professionale dell'associazione e cura l'esecuzione delle delibere assembleari;
 - 17.3.2. Predisporre, su proposta del Tesoriere, i bilanci preventivi e consuntivi da sottoporre all'Assemblea;
 - 17.3.3. Propone all'Assemblea la destinazione degli eventuali avanzi di gestione per il compimento di operazioni volte al perseguimento degli scopi istituzionali;
 - 17.3.4. Procedo all'inizio di ogni anno sociale alla revisione dell'elenco dei soci;
 - 17.3.5. Delibera l'accettazione delle domande per l'ammissione di nuovi soci;
 - 17.3.6. Formula, modifica ed approva i Regolamenti ed il Codice di condotta;
 - 17.3.7. Determina l'ammontare della quota associativa e di eventuali contributi integrativi;
 - 17.3.8. Può costituire commissioni/ gruppi di lavoro, valutazione, studio e/ o ricerca;
 - 17.3.9. Ratifica la nomina del presidente del Comitato scientifico e quella dei componenti proposti dal presidente del comitato scientifico;
 - 17.3.10. Nomina eventuali responsabili regionali, interregionali e/o provinciali e ne definisce le eventuali deleghe;
 - 17.3.11. È l'organo competente a svolgere ogni altra attività finalizzata alla realizzazione degli scopi associativi e che non sia espressamente riservata ad altri organi.

18. Funzionamento del Consiglio Direttivo

- 18.1. Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente o in sua assenza od impedimento da uno dei vicepresidenti con delega di vicario, mediante avviso inviato a tutti i membri del Consiglio almeno 10 (dieci) giorni prima della riunione.
- 18.2. Le riunioni del Consiglio sono presiedute dal Presidente ed in caso di sua assenza dal Vicepresidente vicario.
- 18.3. Le deliberazioni sono prese con la maggioranza assoluta dei voti dei consiglieri intervenuti.
- 18.4. Le sedute e le deliberazioni del Consiglio Direttivo sono verbalizzate dal Segretario e sottoscritte dal Presidente.
- 18.5. Qualora il numero dei componenti il Consiglio Direttivo diventi inferiore a 2/3 della composizione originaria, il Consiglio si intenderà automaticamente decaduto ed il Presidente procederà alla convocazione dell'assemblea dei Soci per le nuove nomine.

19. Il Presidente

- 19.1. Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'Associazione, resta in carica cinque anni e può essere rieletto per tre (3) mandati consecutivi.
- 19.2. Il Presidente presiede il Consiglio Direttivo e l'Assemblea, ne stabilisce l'ordine del giorno e ne firma le delibere.
- 19.3. Il Presidente assume provvedimenti d'urgenza relativi all'esecuzione di atti normativi e amministrativi, salva successiva ratifica del Consiglio Direttivo.
- 19.4. Il Presidente può delegare uno o più membri del Consiglio Direttivo a svolgere le attribuzioni che gli competono.
- 19.5. Presidente sottopone al Consiglio direttivo per la ratifica:
 - 19.5.1. Il presidente e i membri del comitato scientifico
 - 19.5.2. Il tesoriere non necessariamente deve far parte del Consiglio direttivo
- 19.6. In caso di assenza o impedimento, la rappresentanza dell'Associazione va al Vice-Presidente vicario.

20. Tesoriere

- 20.1. Il Tesoriere è nominato dal Presidente e ratificato dal Direttivo, e eletto non necessariamente tra i soci dell'associazione, è responsabile dell'amministrazione del patrimonio dell'associazione, relaziona al Consiglio Direttivo dell'andamento, esamina i rendiconti annuali delle eventuali sedi periferiche e ne cura i rapporti amministrativi.

21. Revisore legale

- 21.1. Il revisore nominato dall'assemblea non necessariamente tra i soci dell'associazione resta in carica 5 anni e può essere eletto per tre mandati consecutivi. Esercita la sorveglianza sull'andamento amministrativo dell'Associazione e ne verifica i bilanci, relazionando all'Assemblea.

22. Collegio dei Probiviri

- 22.1. Il Collegio dei Probiviri è composto da 3 (tre) membri.
22.2. Possono eleggere i membri del Collegio dei Probiviri tutti i soci.
22.3. Possono far parte del Collegio dei Probiviri tutti i soci e anche soggetti estranei all'associazione, ma dotati di particolari competenze.
22.4. Il Collegio dei Probiviri, nella prima seduta, elegge al proprio interno il Presidente.
22.5. Il Collegio decide sulle eventuali controversie che potranno sorgere fra i soci o fra questi e l'associazione o i suoi organi secondo quanto previsto dal regolamento.

23. Comitato Scientifico

- 23.1. Il Comitato Scientifico ha il compito di promuovere attraverso le idee e le attività dei propri membri ricerche, studi, convegni e seminari al fine di valorizzare le iniziative dell'associazione, nonché vigilare sull'assolvimento degli obblighi di aggiornamento professionale.
23.2. Il Consiglio Direttivo ratifica la nomina del Presidente del Comitato Scientifico il quale, ed entro 90 (novanta) giorni, ratifica anche i membri del Comitato nominati dal Presidente.
23.3. Possono far parte del Comitato Scientifico tutti i soci nonché soggetti esterni all'associazione, purché abbiano riconosciuti meriti tecnico-scientifici. Il Comitato scientifico resta in carica 5 anni senza limiti alla reiterazione.

24. Cariche sociali e incompatibilità

- 24.1.** Tutte le cariche sociali hanno durata di 5 (cinque) anni e non sono rinnovabili per oltre 3 mandati consecutivi fatto salvo per il comitato scientifico che non ha il limite alla reiterazione delle cariche;
- 24.2.** La carica di Presidente, Consigliere, Proboviro e Revisore sono tra loro incompatibili;
- 24.3.** L'Associazione si impegna a rimuovere ogni eventuale forma di incompatibilità;
- 24.4.** Tutte le cariche sono ricoperte a titolo gratuito ad eccezione delle cariche di revisore legale svolte da soggetti esterni all'associazione.

25. Scioglimento

- 25.1.** È causa di scioglimento dell'associazione la riduzione del numero di soci a meno di 3
- 25.2.** Nel caso di cessazione dell'attività, per le cause previste dal Codice Civile e dallo Statuto sociale, lo scioglimento è deliberato dall'Assemblea con il voto favorevole di almeno 3/4 degli associati, la quale provvederà alla nomina di uno o più liquidatori determinandone i poteri e gli eventuali compensi.
- 25.3.** In caso di scioglimento dell'associazione, per qualunque causa, tutto il patrimonio della stessa dovrà essere devoluto ad altra associazione con finalità analoghe o a fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo, ove esistente, e salva diversa destinazione imposta dalla Legge.

26. Disposizioni fiscali

- 26.1.** È fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili od avanzi di gestione nonché fondi riserve o capitale durante la vita dell'associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione siano imposte dalla Legge.
- 26.2.** È fatto obbligo di devolvere il patrimonio dell'associazione in caso di suo scioglimento per qualsiasi causa ad altra associazione con finalità analoga o a fini di pubblica utilità.
- 26.3.** Il presente Statuto è finalizzato a garantire la disciplina uniforme del rapporto associativo e delle modalità associative nonché l'effettività del rapporto medesimo; e espressamente esclusa la temporaneità alla vita associativa.
- 26.4.** La quota associativa non è rivalutabile ed è intrasmissibile sia per atto tra vivi che a causa di morte.

27. Norme transitorie

27.1. A seguito della Costituzione formale dell'associazione, l'assemblea costituente nomina un consiglio direttivo provvisorio e il Presidente provvisorio che restano fino alla convocazione della prima assemblea ordinaria da effettuarsi entro massimo 3 mesi dalla Costituzione.

28. Disposizioni finali

28.1. Quanto non espressamente previsto dalle presenti norme statutarie sarà fissato dal Consiglio Direttivo attraverso l'emanazione di appositi regolamenti interni, anche nel rispetto di eventuali norme sopravvenute.

29. Rinvio

29.1. Per tutto quanto non previsto dal presente Statuto si fa rinvio alle norme del Codice Civile.

Arezzo, 29 Maggio 2024

1. Luciano Castro



2. Raffaele Colace



3. Gabriele Giaccari



4. Mirko Maiorano



5. Matteo Flavi



6. Michele Passalacqua



7. Costanza Boncompagni



AGENZIA DELLE ENTRATE - DPAR UT AREZZO

INTERROGAZIONE ATTO NUMERO 724
 ATTO PRIVATO SERIE 3
 STIPULATO IL 30/05/2024 REGISTRATO IL 05/06/2024
 NUMERO ELENCO ATTI/PACCO 3000724

RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE: 92097430513 PRODUCT MANAGER ALLIANCE PMA
 ID. TELEMATICO: TZD24L000724000KB

CODICE TRIBUTO	IMPORTO
1550	200,00
1552	96,00
TOTALE	296,00

SOGGETTI PARTECIPANTI ALL'ATTO

N.ORD. COD.FISC.
 1 - 92097430513
 2 - CSTLNN79H10Z600L
 3 - CLCRFL83D15L452F
 4 - MRNMRK78M09G141D
 5 - GCCGRL82D14H501B

DATI DESCRITTIVI DELL'ATTO - NEGOZI

N.ORD.	PROGR.	DESCRIZIONE					
1	001	- E000 MODIFICHE STATUTARIE VARIE COMPRESSE LE TRASFORMAZIONI					
		VALORE DICHIARATO :					0,00
		DANTI CAUSA SOGGETTI:	1	2	3	4	5

Verbale di riunione per la costituzione di associazione professionale ai sensi della
legge 4/2013

“Product Manager Alliance”

Denominata anche PMA

L'anno 2022, il giorno 27 aprile in Roma, sono presenti fisicamente LE seguenti persone:

- Luciano Noel Castro, nato a Mar del Plata il 10/06/9179, CSTLNN79H10Z600L, residente ad Arezzo, Via Mannini 19
- Raffaele Colace, nato a Tropea (VV) il 15/04/1983, CLCRFL83D15L452F, residente a Roma, Vicolo di Vigna Mangani 11, 00158
- Mirko Maiorano, nato a Ortona (CH) il 09/08/1978, MRNMRK78M09G141D, residente a Pescara, Via Monte Siella 36, 65124
- Gabriele Giaccari, nato a Roma (RM) il 14/04/1982, GCCGRL82D14H501B, residente a Roma, Via Olindo Guerrini 21, 00137

per costituire un'Associazione professionale denominata “Product Manager Alliance denominata anche PMA “

I presenti chiamano a presiedere la riunione il Dr. Luciano Castro, il quale a sua volta nomina a Segretario della presente assemblea il dott. Raffaele Colace. Il Presidente illustra i motivi che hanno spinto i presenti a farsi promotori e soci fondatori della Product Manager Alliance denominata anche PMA e legge lo statuto sociale che, dopo ampia discussione, viene posto in votazione e approvato all'unanimità.

A norma degli artt. 36 e seguenti del Codice Civile è quindi costituita l'Associazione “ Product Manager Alliance detta anche PMA ” senza finalità di lucro, con sede in Via Mannini, 19, Arezzo, con lo scopo di promuovere la diffusione e la promozione del product management e dell'attività professionale dei product manager. E' assolutamente escluso ogni scopo di lucro. Gli esercizi sociali si chiudono il trentuno dicembre di ogni anno, il primo chiuderà il 31 dicembre 2022. Come previsto dallo Statuto (art. 27 norme transitorie) si procede alla nomina provvisoria del consiglio direttivo e del presidente che restano in carica sino alla convocazione della prima assemblea ordinaria e comunque per massimo 3 mesi.

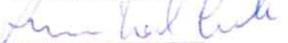
L'organizzazione ed il funzionamento dell'Associazione sono regolati dallo Statuto approvato e riportato nell'allegato al presente verbale, di cui ne è parte integrante.

Viene dato mandato al Dott. Luciano Castro di provvedere:

- alla registrazione dello Statuto e della denominazione dell'associazione
- A richiedere l'iscrizione al CoLAP

Roma, 27/04/2022

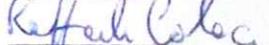
Luciano Noel Castro



Mirko Maiorano



Raffaele Colace



Gabriele Giaccari



3 3764 07/07/2022

0,00 **TNR22L003764000LC**
360,00 *codice identificativo*
per eventuali adempimenti successivi

0,00

360,00

EURO 360,00

TOT. SOGG.: 1 TOT. NEG.: 1

TNR